



**Перечень и тарифы на дополнительные платные услуги
МБУК «Библиотечный Центр «Екатеринбург»
с «11» января 2021**

| Наименование услуги | Объем (параметры) услуги | Стоимость услуги (в рублях) | Примечание |
|--|--------------------------|-----------------------------|---|
| 1. Составление библиографических списков и выполнение справок по разовым запросам читателей | | | |
| 1.1. Выполнение сложной справки (физическое лицо) | 1 справка 1 тема | 170 | Подбор информации, отбор и критическая оценка информации, составление справки |
| 1.2. Составление библиографических списков | 1 список 1 тема | 75 | Подбор информации, отбор и критическая оценка информации, составление списка |
| 2. Изготовление копий из книг, брошюр, газет, журналов, документов из фондов библиотеки | | | |
| 2.1. Копирование (черно-белая печать) | 1 страница | 4 | Копия страницы формата А4 (односторонняя печать), при двусторонней печати стоимость удваивается. Оплата печати изображения производится в двойном размере |
| 2.2. Копирование (цветная печать) | 1 страница | 20 | Копия страницы формата А4 (односторонняя печать) Оплата печати изображения производится в двойном размере |
| 2.2. Распечатка на принтере (черно-белая печать) | 1 страница | 4 | Печать 1 страницы формата А4 (односторонняя печать), при двусторонней печати стоимость удваивается. Оплата печати изображения производится в двойном размере |
| 2.4. Распечатка на принтере (цветная печать) | 1 страница | 20 | Печать 1 страницы формата А4 (односторонняя печать). Оплата печати изображения производится в двойном размере |
| 3. Репродуцирование печатных изданий и графических изображений | | | |
| 3.1. Сканирование | 1 изображение | 9 | Сканирование текстового документа формат А4, сохранение в формате рисунка, без распознавания текста и корректировки |
| 3.2. Сканирование | 1 изображение | 12 | Сканирование текстового документа формата А4 с распознаванием, сохранение в формате текстового документа |
| 4. Обслуживание заявок, выполняемых с помощью новых технологий | | | |
| 4.1. Электронная доставка документов | 1 документ | 9 | Отправка документов по электронной почте. |
| 5. Проведение индивидуальных консультаций по работе на компьютере | | | |
| 5.1. Консультация по работе на ПК | 1 человек | 145 | Индивидуальная консультация сотрудником в течение 30 минут по работе с компьютерным программным обеспечением, работе в сети интернет. |
| 6. Редакционно-издательские услуги | | | |
| 6.1. Форматирование текста | 1 страница | 25 | Форматирование текста, подготовка к печати. |
| 6.2. Компьютерный набор текста | 1 страница | 53 | Набор текста сотрудником библиотеки с печатного оригинала. Объем – до 3-х стр., срок выполнения 1-2 дня. |
| 6.3. Переплет документов | 1 документ | 38 | Пластиковые пружины, обложка |

| | | | |
|---|----------------------------------|-----|----------------------------------|
| | | | (картон/пластик) – до 50 страниц |
| 6.4. Ламинирование | 1 лист | 35 | Формат А4 |
| 6.5. Написание текста | 1 тысяча знаков (с пробелами) | 300 | Формат А4 |
| 6.6. Рерайтинг текста | 1 тысяча знаков (с пробелами) | 200 | Формат А4 |
| 6.7. Корректурa текста | 1 тысяча знаков (с пробелами) | 50 | Формат А4 |
| 6.8. Литературное редактирование текста | 1 тысяча знаков (с пробелами) | 100 | Формат А4 |

7. Информационное библиотечное обслуживание по договору

| | | | |
|---|--------------------------------------|-------|--|
| 7.1. Информационное библиотечное обслуживание по договору с юридическими лицами | 1 тема | 1500 | Подбор информации, отбор и критическая оценка информации, составление списка, репродуцирование и сканирование обработанной информации. |
| 7.2. Организация и проведение мероприятий на площадках БЦЕ (ул. Мамина - Сибиряка, д. 193) (руб. в час) | Зал 11 (76,7м2) | 600 | Продолжительность 1 час. (до 30 человек) |
| | Зал 13 (108 м2) | 2 000 | Продолжительность 1 час. (до 70 человек) |
| | Зал 23 (189,8 м2) | 1000 | Продолжительность 1 час. (до 50 человек) |
| | Зал 28 (32,6 м2) | 400 | Продолжительность 1 час. (до 18 человек) |
| 7.3. Организация и проведение мероприятий на площадках БЦЕ (ул. Косарева, д. 7) (руб. в час) | Зал 1 (54,1 м2) | 700 | Продолжительность 1 час. (до 25 человек) |
| | Зал 2 (39,1 м2) | 500 | Продолжительность 1 час. (до 20 человек) |
| 7.4. Организация и проведение мероприятий на площадках БЦЕ (пер. Симбирский, д. 7) (руб. в час) | Зал 1 (30 м2) | 350 | Продолжительность 1 час. (до 15 человек) |
| | Зал 2 (18 м2) | 200 | Продолжительность 1 час. (до 10 человек) |
| 7.5. Организация и проведение мероприятий на площадках БЦЕ (ул. Мамина - Сибиряка, д. 193) (руб. в час) | Все залы (для закрытого мероприятия) | 5000 | Продолжительность 1 час. (до 150 человек) |

8. Проведение мастер-классов, индивидуальных консультаций, культурно-просветительных мероприятий

| | | | |
|--|----------------------------|------|---|
| 8.1. Индивидуальная консультация по изучению иностранного языка (английский, немецкий) | 1 консультация | 600 | Продолжительность одной консультации – 45 минут. |
| | 8 консультаций (абонемент) | 4000 | |
| 8.2. Проведение мастер-классов по изучению английского языка (группа) | 1 мастер-класс | 250 | Продолжительность одного мастер-класса – 45 минут. Абонемент на 8 мастер-классов с посещением два раза в неделю. |
| | 8 мастер-классов | 2000 | |
| 8.3. Проведение мастер-классов по изучению немецкого языка (группа) | 1 мастер-класс | 300 | Продолжительность одного мастер-класса – 45 минут. Абонемент на 8 мастер-классов с посещением два раза в неделю. |
| | 8 мастер-классов | 2400 | |
| 8.4. Проведение мастер-классов по изучению | 1 мастер-класс | 350 | Продолжительность одного мастер-класса – 45 минут. |

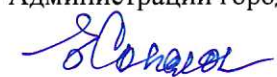
| | | | |
|--|-----------------------------|------|---|
| китайского языка (группа) | 8 мастер-классов | 2800 | Абонемент на 8 мастер-классов с посещением два раза в неделю. |
| 8.5. Индивидуальная консультация по изучению китайского языка | 1 консультация | 900 | Продолжительность одной консультации – 45 минут. |
| | 8 консультаций (абонемент) | 7200 | |
| 8.6. Проведение мастер-класса «Декоративно-прикладное искусство» для детей (старше 4 лет) | 1 мастер-класс | 200 | Продолжительность одного мастер-класса – 40 минут. Количество участников – минимальное – 5 человек, максимальное – 30 человек. |
| 8.7. Проведение мастер-класса «Декоративно-прикладное искусство» для подростков и взрослых (старше 14 лет) | 1 мастер-класс | 250 | Продолжительность одного мастер-класса – 60 минут. Количество участников – минимальное – 5 человек, максимальное – 30 человек. |
| 8.8. Проведение мастер-класса «Театральная студия» для подростков и взрослых (старше 14 лет) | 1 мастер-класс | 500 | Продолжительность одного мастер-класса – 120 минут. Абонемент на 8 мастер-классов с посещением два раза в неделю. Количество участников – минимальное – 5 человек, максимальное – 10 человек. |
| | 8 мастер-классов | 4000 | |
| 8.9. Проведение культурно-просветительного мероприятия по выбранной тематике | 1 посещение (входной билет) | 50 | продолжительность мероприятия 30-45 мин. |
| | | 100 | продолжительность мероприятия 45-75 мин. |
| | | 150 | продолжительность мероприятия 75-105 мин. |
| | | 250 | продолжительность мероприятия 105-120 мин. |
| 8.10. Организация и показ культурно-просветительного мероприятия «Персональная выставка» (большой зал) | 1 выставка | 2000 | Продолжительность выставки 14 дней. |
| 8.11. Проведение цикла мастер-классов «Летнее творческое объединение» | 1 мастер-класс | 150 | Продолжительность одного дня – 3 часа 50 минут. Абонемент на 10 мастер-классов. Количество участников – минимальное – 5 человек, максимальное – 15 человек. |
| | 10 мастер-классов | 1500 | |
| 8.12. Проведение мастер-классов по выбранной тематике | 1 час | 300 | Продолжительность одного мастер-класса – 45 минут. Количество участников – минимальное – 5 человек, максимальное – 20 человек. |
| 9. Прочие услуги | | | |
| 9.1. Услуга по созданию фото-проектов | 1 услуга | 2500 | Включает в себя разработку концепции совместно с заказчиком и подготовку мест съемки. Продолжительность оказания услуги 30-90 мин. |
| 9.2. Услуга по проведению репортажной фотосъемки по заявкам | 1 услуга | 2500 | Включает в себя оперативное проведение съемки на месте события. Продолжительность оказания услуги 30-90 мин. |
| | | 3500 | Продолжительность оказания услуги 90-180 мин. |
| | | 5000 | Продолжительность оказания услуги 180-300 мин. |
| | | 7000 | Продолжительность оказания услуги 300-420 мин. |
| | | 2500 | Продолжительность оказания услуги 30-90 мин. |
| 9.3. Услуга по написанию | 1 услуга | 1000 | Объем до 2000 знаков. |

| | | | |
|--|----------|------|--|
| журналистского материала для партнерских СМИ | | 2000 | Свыше 2000 знаков. |
| 9.4. Услуги SMM-специалиста | 1 услуга | 200 | Размещение во всех социальных сетях портала анонс мероприятия учреждения с превью и тегами мероприятия и учреждения. |
| 9.5. Услуга по написанию пресс-релиза | 1 услуга | 1500 | Объем до 2000 знаков. |
| 9.6. Услуга по рассылке пресс-релиза по базе СМИ | 1 услуга | 500 | Исполнитель распространяет готовый PR-текст по базе средств массовой информации Екатеринбурга. Материал может быть предоставлен заказчиком или написан исполнителем согласно пункта 9.5. настоящего прайса. |
| 9.7. Подбор и работа с информационными партнерами | 1 услуга | 3000 | Исполнитель реализует план точечного продвижения в СМИ: определяет оптимальных для проекта информационных партнеров (стандартно – до 5 СМИ) и возможности взаимодействия с ними; проводит переговоры, обеспечивает выполнение договоренностей. В услугу входят все необходимые для взаимодействия с информационными партнерами тексты (тексты аудио-, видеороликов, статьи, пресс-релизы). |
| 9.8. Создание медиакарты (для других городов) | 1 услуга | 2000 | В случае, когда к информационной кампании привлекаются СМИ других городов, исполнитель специально для проекта создает базу релевантных СМИ вида: название, электронный адрес, контакты редакции, посещаемость (тираж). |
| 9.9. Разработка концепции продвижения (без реализации) | 1 услуга | 5000 | Исполнитель разрабатывает и предоставляет заказчику пошаговые рекомендации для оптимального продвижения активности в информационной среде. Подходит для крупных проектов с запасом времени на подготовку 1-3 месяца и более. |
| 9.10 Разработка медиаплана (без реализации) | 1 услуга | 3000 | Исполнитель разрабатывает и предоставляет заказчику пошаговые рекомендации по размещению информации в СМИ: придумывает информационные поводы, оптимальный порядок, сроки, форму их реализации, определяет информационных партнеров и формат сотрудничества с ними, предоставляет заказчику в формате календарного плана. |
| 9.11. Мониторинг публикаций в СМИ, клиппинг | 1 услуга | 2000 | Исполнитель отслеживает и собирает публикации в СМИ по теме мероприятия, события, активности заказчика. Предоставляет отчетную подборку публикаций, оформленных в единый вид в хронологическом порядке с подведением основных итогов по выходам в виде графиков и диаграмм: общее число выходов, разделение по типам СМИ, географии (если требуется), информационным поводам и т.д. |

| | | | |
|--|----------------|---------------------|--|
| 9.12. Комплексное продвижение активности в СМИ | Комплекс услуг | от 10 000 до 20 000 | Обсуждение с заказчиком планируемого события, участие в организации (по договоренности), разработка стратегии продвижения (по необходимости), разработка медиаплана, написание и рассылка по СМИ пресс-релизов от 2 штук и более, промежуточные отчеты о ходе работы (1 раз в неделю, месяц), работа на площадке, мониторинг выходов в СМИ, итоговый клиппинг. |
| 9.13. Пакет услуг №1 (на 3 месяца) | Комплекс услуг | 21 500 | Включает в себя: 6 фоторепортажей (время съемки – до 1,5 часов); 6 журналистских текстов; 6 постов во всех социальных сетях заказчика и исполнителя. |
| 9.14. Пакет услуг №2 (на 6 месяцев) | Комплекс услуг | 50 000 | Включает в себя: 10 фоторепортажей (время съемки – от 1,5 до 3 часов); 10 текстов; 2-3 пресс-релиза с рассылкой по СМИ; 10 постов во всех социальных сетях заказчика и исполнителя. |
| 9.15. Пакет услуг №3 (на 1 год) | Комплекс услуг | 70 000 | Включает в себя: 15 фоторепортажей (любой продолжительности) 15 журналистских текстов 5 пресс-релизов 15 постов во всех социальных сетях заказчика и исполнителя. |

Согласовано:

Заместитель Начальника Управления культуры
Администрации города Екатеринбурга



Е.В. Соколова

«___» _____

Согласовано:

Главный специалист Управления культуры
Администрации города Екатеринбурга

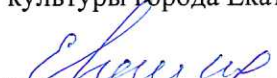


В.В. Чеховская

«___» _____

Согласовано:

Директор МКУ «ЦБ и МТО учреждений
культуры города Екатеринбурга»



А.Н. Ерегина

«___» _____